

Der geschäftsführende Vorstand des Hospizvereins sucht baldmöglichst eine

Assistenz des Vorstands (m/w/d) mit einem Stellenumfang von 50%

Das Hospiz Leonberg begleitet Schwerkranke und Sterbende sowie deren Angehörige in ihren schwersten Stunden. Verschiedene Dienste unterstützen die betroffenen Menschen in dieser Lebensphase kompetent und einfühlsam: das Stationäre Hospiz, der Ambulante Hospizdienst für Erwachsene, Kinder und Jugendliche und der Bereich der Trauerbegleitung.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- ☉ Idealerweise eine Ausbildung zur Büro- oder Verwaltungsfachkraft
- ☉ Keine Berührungsängste mit den Themen Sterben, Tod und Trauer
- ☉ Kollegiale Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen

Wir bieten Ihnen eine vielfältige Aufgabe in einem tollen Team:

- ☉ Sie unterstützen eigenverantwortlich den Vorstand in allen organisatorischen sowie planerischen Aufgaben des Tagesgeschäfts
- ☉ Sie gestalten den Informationsfluss zwischen den Vorständen und der Leitung unserer verschiedenen Dienste
- ☉ Allgemeine administrative Tätigkeiten, spannende Sonderaufgaben und Projekte
- ☉ Tarifliche Vergütung nach TVÖD-KAO (EG 9a)



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung bis 25.03.2025 per E-Mail an:

dieter.burr@hospiz-leonberg.de

oder per Post an: Hospiz Leonberg e.V., Seestraße 84, 71229 Leonberg